



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014

№ 4/11

### О создании Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Глазова от 03.02.2011 № 1/4 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации города Глазова от 22.12.2010 № 1/66 «Об утверждении порядка осуществления органами Администрации города Глазова функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения города Глазова», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов» путем его учреждения.
2. Установить предельную штатную численность работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов» 11,5 единиц.
3. Установить, что основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание муниципальных услуг и (или) исполнение муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности, а также по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

4. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов».

5. Наделить Управление экономики и развития города Администрации города Глазова функциями и полномочиями учредителя Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов».

6. Наделить Белослущкого Анатолия Александровича, паспорт серия 9406, номер 708851, выдан 08.08.2006 Управлением внутренних дел г. Глазова и Глазовского района Удмуртской Республики, зарегистрирован по адресу: г. Глазов, ул. Чепецкая, д. 7, кв. 43, полномочиями заявителя при государственной регистрации Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов», включая право на получение от регистрирующего органа свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Управлению имущественных отношений Администрации города Глазова в срок до 31.08.2014 по предложению Управления экономики и развития города Администрации города Глазова определить перечень недвижимого имущества (в том числе земельных участков), и осуществить необходимые мероприятия по его закреплению на праве оперативного управления за Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов».

8. Управлению финансов Администрации города Глазова подготовить проект решения Глазовской городской Думы «О внесении изменений в решение Глазовской городской Думы от 25.12.2013 № 395 «О бюджете города Глазова на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», предусмотрев расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов» исходя из годового объема финансирования в размере 6 500 087,84 рублей, в том числе фонд заработной платы – 4 542 728,52 рублей, в расчете на 4 месяца.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации М.Г. Высотских.

Глава Администрации города Глазова

  
  
А.С. Коземаслов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации города Глазова  
от «25» августа 2014 № 4/11



**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Управление капитального строительства»**  
**муниципального образования «Город Глазов»**

город Глазов  
2014 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Глазова от 25.08.2014 № 4/11 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип Учреждения – казенное.

1.3. Полное наименование учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов».

Сокращенное наименование учреждения – МКУ «УКС города Глазова».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и органом Администрации города Глазова – Управлением экономики и развития города Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании постановления Администрации города Глазова.

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», выделяемых Учреждению.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в финансовом органе Администрации города Глазова, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Местонахождение Учреждения: 427620, УР, г. Глазов, ул. Динамо, д. 6.

Почтовый адрес: 427620, УР, г. Глазов, ул. К. Маркса, д. 43а .

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством и настоящим уставом.

## II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание муниципальных услуг и (или) исполнение муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности, а также по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.3. Основной деятельностью (предметом деятельности) Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Осуществляет функции муниципального заказчика, застройщика, технического заказчика в сфере строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности, а также выполняет инженерные изыскания, подготавливает проектную документацию для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

2.4.2. Разрабатывает годовые планы капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности и передает их для согласования и утверждения учредителю.

2.4.3. Формирует муниципальный заказ на выполнение работ по реализации годовых планов капитального строительства, реконструкции и капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

2.4.4. Реализует муниципальные целевые программы муниципального образования «Город Глазов» в области строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

2.4.5. Осваивает объёмы вложений по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности с обеспечением их ввода в эксплуатацию.

2.4.6. Осуществляет строительный контроль за строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов муниципальной собственности.

2.4.7. Готовит документацию для осуществления закупок на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности.

Осуществляет заключение в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальных контрактов и договоров на выполнение проектных, изыскательских, экспертных, кадастровых и строительного-монтажных работ.

2.4.8. Выполняет работы по предпроектной подготовке и обеспечению разрешительной документацией объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

Формирует исходные данные для разработки проектно-сметной документации, подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке.

Осуществляет техническое сопровождение проектной документации и результатов инженерных изысканий для получения заключений от государственных органов экспертизы.

2.4.9. Составляет и проверяет сметную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности, а также составляет дефектные ведомости.

2.4.10. Осуществляет получение в соответствии с градостроительным законодательством разрешений на строительство объектов муниципальной собственности.

2.4.11. Осуществляет приобретение права пользования земельным участком на период выполнения работ по проектированию и строительству объектов муниципальной собственности в соответствии с земельным законодательством.

2.4.12. Осуществляет приемку в установленном порядке законченного строительством и подготовленного к эксплуатации объекта муниципальной собственности, с получением заключений контролирующих и надзорных органов.

Осуществляет получение в соответствии с градостроительным законодательством разрешений на ввод объектов муниципальной собственности в эксплуатацию;

Передаёт в установленном порядке законченные строительством объекты муниципальной собственности в управление имущественных отношений Администрации города Глазова с документацией в объеме, необходимом для государственной регистрации права собственности на завершённые строительством объекты.

2.4.13. Проводит проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства муниципальной собственности.

Осуществляет контроль за соответствием объема, стоимости и качества выполненных работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ.

2.4.14. Проводит осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Глазов».

2.6. Виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Осуществляет строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по объектам прочих заказчиков.

2.6.2. Консалтинговые услуги в строительстве.

2.6.3. Составление сметной документации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства бюджета муниципального образования «Город Глазов»;
- доходы, от приносящей деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.4. Доходы от приносящей деятельности Учреждения в полном объеме поступают в местный бюджет.

3.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации города Глазова.

3.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступать застройщиком, техническим заказчиком строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности, а также выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов».

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

– составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

– принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

– обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

– вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

– ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);



– формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

– исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### 4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

6) осуществлять (обеспечивать) бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику имущества сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, главным распорядителем бюджетных средств, финансовым органом муниципального образования «Город Глазов» и иными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Определение предмета, цели и видов деятельности Учреждения.
- 2) Утверждение бюджетной сметы Учреждения.
- 3) Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.
- 4) Разработка и утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции.
- 5) Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 6) Назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.
- 7) Согласование сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.
- 8) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.
- 9) Принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.
- 10) Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 11) Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.
- 12) Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 13) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 14) Утверждение штатного расписания Учреждения.
- 15) Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. Руководитель Учреждения:

- 1) Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.
- 2) Издаёт приказы обязательные к исполнению работниками Учреждения.
- 3) Принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 4) Совершает сделки, выдает доверенности.

5) Открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов».

6) Разрабатывает и вносит на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения.

7) Осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности.

8) Обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности.

10) Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю.

11) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения.

12) Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

13) Обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

14) Обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

15) Обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

16) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

6.7. Внесение изменений в устав, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

6.8. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

## **VII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Контроль учредителя и собственника имущества за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.